

Утверждаю
Директор
Негосударственное образовательное учреждение «Хайлайт»

_____ А.Л. Коврова

15 мая 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных образовательных подразделениях дополнительного
образования для детей и взрослых
Негосударственного образовательного учреждения «Хайлайт»

Кемерово, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное образовательное подразделение дополнительного образования для детей и взрослых (далее – Подразделение) Негосударственного образовательного учреждения «Хайлайт» (далее – Учреждение) создано на основании Устава Учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Место нахождения Подразделений:

1. Ул. Свободы, 15, г. Кемерово
2. пр. Ленина, 143, г. Кемерово
3. пр. Ленина, 137/3, г. Кемерово
4. пр. Молодежный, 7Б, г. Кемерово
5. ул. Двужильного, 32/2, кв. 3, г. Кемерово
6. проспект Ленинградский, 34в, г. Кемерово
7. Осенний бульвар, 2, пом. 136, г. Кемерово
8. Пр-т Ленина, д.33, пом. 213, г. Кемерово
9. Пр-т Ленина, 60, пом. 43, г. Березовский
10. Пр-т Шахтеров, дом 68, пом. 422, г. Кемерово

1.3. Подразделения не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Учреждение обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.5. Финансовые взаимоотношения Подразделения и обучающегося регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями создания Подразделения являются:

- предоставление услуг в области дополнительного образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств;
- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей детей и взрослых;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.
- реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.3. Подразделение осуществляет образовательную деятельность по видам реализуемых образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Для достижения целей и задач, Подразделение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организовывать и проводить семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;

- оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Подразделения с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

2.5. Подразделение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Подразделение является структурным образовательным подразделением Учреждения, созданным в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

3.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Негосударственного образовательного учреждения «Хайлайт» и настоящим Положением.

3.3. Подразделение в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации руководствуется указаниями Учреждения.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Учреждения.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами.

4.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам.

Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.

4.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

4.5. Подразделение вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Учреждения.

4.6. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

4.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья обучающихся, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.

4.9. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

4.10. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично»

(5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено».

Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

4.11. Обучающийся, либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от имени Учреждения, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение обучающиеся знакомятся с уставом Учреждения и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

После заключения указанного договора директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного Учреждением образца.

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Подразделением дополнительных образовательных программ в полном объеме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием; – самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Подразделением;
- участие в формировании содержания своего образования;

- переход (по согласованию с руководством Подразделения) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения;
- получение платных (в том числе бесплатных) дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующего уровня.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный ЦДО.

5.4. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении обучающимся занятий без уважительных причин;
- при невыполнении обучающимся или его представителем условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности. Решение об отчислении обучающегося (обучающегося) принимается руководителем Подразделения.

Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

5.7. К компетенции Подразделения относятся:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

– формирование контингента обучающихся; –разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

5.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Учреждения и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель, назначаемый директором Учреждения путем заключения трудового договора.

Директор Учреждения с согласия Общего собрания учредителей Учреждения может исполнять обязанности руководителя Подразделения.

6.3. Самоуправление Подразделением осуществляется в форме Общего собрания работников (далее по тексту – Общее собрание).

6.4. В Подразделении могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых директором Учреждения.

6.5. Руководитель Подразделения:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема обучающихся. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;
- готовит предложения директору Учреждения по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Подразделения;
- ходатайствует перед директором Учреждения об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы;
- организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;
- в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Подразделения через расчетный счет Учреждения, способствует привлечению дополнительных источников финансирования; – осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

6.6. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных

действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

6.7. Контроль за соответствием деятельности Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Учреждения и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

6.8. К компетенции Общего собрания относятся:

– рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения;

– обсуждение проектов локальных актов Подразделения;

– рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения и/или руководителем Подразделения.

6.9. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Подразделения. Общее собрание собирается руководителем Подразделения не реже двух раз в год и считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Подразделения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.10. Подразделение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11 Принятие локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с данным Положением.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Подразделении создается рабочая группа, в которую входит представитель администрации и иные работники Подразделения.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение Общего собрания.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и (или) родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение педагогического совета Подразделения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Подразделения, учитывается мнение Общего собрания.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллективного органа директор Учреждения издает Приказ об утверждении локального нормативного акта.

Подразделение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Подразделения по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

6.13. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Подразделения, являются:

- положение об Общем собрании;
- приказы директора Учреждения, распоряжения начальника Подразделения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- договор на оказание образовательных услуг; – иные локальные акты.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

7.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Подразделения на основании трудового договора.

В Подразделении предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

7.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Подразделения.

7.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Трудовой договор заключается сроком, как правило, не менее чем на один учебный год. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

7.7. Работники Подразделения имеют право:

- участвовать в управлении, избирать и быть избранными в органы управления Подразделения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Работники обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и

противопожарной безопасности; – соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;

- систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Подразделения;
- не использовать оборудование и расходные материалы Подразделения в личных целях.

7.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности не допускаются к работе.

7.10. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; – участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.11. Педагогические работники в дополнение к пункту 5.5. настоящего Положения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Подразделения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

7.14. В Подразделении наряду с должностями педагогических работников, непосредственно участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Подразделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Подразделения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, или в том случае, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.
- по решению Общего собрания учредителей Учреждения в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

8.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.